



## Algemene voorwaarden MEER Training&Advies

### 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst die MEER Training&Advies, gevestigd te Drachten sluit met de opdrachtgever. Als opdrachtgever wordt bedoeld degene die met MEER Training&Advies een overeenkomst voor dienstverlening aangaat.

### 2. Werkwijze en organisatie

Alle trainingen, adviestrajecten en individuele coachingstrajecten worden uitgevoerd door Erna van der Meer, eigenaar van MEER Training&Advies. In specifieke situaties kan MEER Training&Advies besluiten een derde partij in te zetten voor een (deel) van de training of traject. Dit uitsluitend in nauw overleg met de opdrachtgever. Op basis van een intakegesprek zal MEER Training&Advies een voorstel opdrachtovereenkomst met prijsophafterte op maken en de opdrachtgever doen toekomen. De uitvoering van de opdracht vindt plaats na schriftelijke of digitale accordering. Les, werk en/of gespreksruimte worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.

### 3. Privacy

MEER Training&Advies zal ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden en opdrachten uiterst voorzichtig, respectvol en vertrouwelijk omgaan met alle informatie die aan MEER Training&Advies worden verstrekt. Een aparte privacyverklaring is opgesteld aangaande de verwerking van persoonsgegevens en wetgeving A.V.G.

### 4. Tarief

Voor dienstverlening wordt op offerte basis een tarief afgesproken. Deze tarieven voor dienstverlening zijn inclusief materiaal, voorbereiding en reistijd. De tarieven zijn exclusief reiskosten a 0,29 per kilometer en exclusief 21% BTW

### 5. Facturering en betaling

Facturering vindt maandelijks plaats of anders afgesproken in de dienstverleningsovereenkomst. MEER Training&Advies hanteert een betalingstermijn van maximaal 21 dagen. De factuur zal digitaal aan opdrachtgever verzonden worden.

## 6. Annulering

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een opdracht training en individuele coaching. De annulering dient schriftelijk te worden gedaan via [info@meertrainingenadvies.nl](mailto:info@meertrainingenadvies.nl). De datum van annulering geldt als uitgangspunt.

- Tot 6 weken voor aanvang kan kosteloos worden geannuleerd.
- Bij annulering tot 2 weken voor de start geplande opdracht zal 50% in rekening worden gebracht van de totale offerte.
- Bij annulering korter dan 2 weken voorafgaand aan de training zal 100% in rekening worden gebracht.
- Voor individuele coaching gesprekken geldt bij annulering binnen 24 uur dat er sprake zal zijn van een 100% facturatie.

In geval van overmacht zal MEER Training&Advies opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen en met een alternatief voorstel komen waarop betreffende training, coaching, uitvoer opdracht alsnog uitgevoerd zal worden. In geval van overmacht is er geen sprake van (schade)vergoeding aan de opdrachtgever. MEER Training&Advies zal geen extra kosten in rekening brengen voortvloeiend uit de situatie overmacht.

## 7. Klachten

Opdrachtgever kan over de verrichte werkzaamheden een klacht indienen. Deze dienst zo spoedig mogelijk na ontdekking doch uiterlijk binnen 14 dagen schriftelijk gemeld worden bij MEER Training en Advies. Een gedetailleerde beschrijving van de klacht is noodzakelijk om te komen tot een adequate reactie van MEER Training & Advies.

## 8. Intellectueel eigendom

Al het materiaal wat wordt gebruikt tijdens een training, workshop, coaching of overige opdracht is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag niet openbaar worden gemaakt, aan derden verstrekt of vermenigvuldigd op welke wijze dan ook, zonder vooraf de uitdrukkelijk toestemming op schrift van MEER Training&Advies.

## 9. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade door toepassing van de door deelnemer geleerde in de training of coaching.

## 10. Nederlands recht

Het Nederlands recht is van toepassing op alle punten niet genoemd in deze overeenkomst.